

Handleiding en informatiegids voetbalzaken S.V. Eemnes Seizoen 2023-2024



Iedere speler en speelster met plezier op zijn of haar niveau beter leren voetballen.

Inhoudsopgave

- 1.0. Inleiding (3)
- 2.0. Taken hoofd voetbalontwikkeling (4)
- 3.0. Taken coördinator (6)
- 4.0. Taken leider/teammanager (8)
- 5.0. Taken trainer/coach (12)
- 6.0. Begeleiding trainers/coaches/leiders (14)
- 7.0. Normen en waarden (15)
 - 7.1. Wat verwachten wij van spelers en speelsters? (15)
 - 7.2. Wat verwachten wij van ouders, supporters en alle andere niet-spelers? (16)
- 8.0. Kleedkamerprotocol (17)
- 9.0. Extra informatie (19)
 - 9.1. Spelregels voor het lenen van spelers/speelsters uit een ander team (20)
- 10.0. Communicatie ouders (21)
- 11.0. Organisatie en contactpersonen (22)

1.0. Inleiding

Voor u ligt een geactualiseerde versie van wat we eerder de handleiding voor trainers en leiders hebben genoemd (laatste versie 23 augustus 2022).

We hebben als S.V. Eemnes een missie: *ledere speler en speelster met plezier op zijn of haar niveau beter leren voetballen*. Dat begint met een goed functionerend kader.

We hebben onze organisatie ten opzichte van het vorig seizoen op een andere wijze ingericht. Input is daarbij geleverd door de zogenoemde denktank, die het bestuur geadviseerd heeft als het gaat om het richten, het inrichten en de wijze van verrichten binnen onze vereniging. We hebben gekozen voor een zo “plat” mogelijke vorm, korte lijnen, met een duidelijke positionering van het voetbal, want we zijn uiteindelijk een voetbalvereniging. Kern hierbij: onze club is voetballend opgedeeld in acht aspectgebieden met binnen de kaders van onze missie en visie de nodige speelruimte. Ieder aspectgebied stelt zijn eigen “commissie” samen, die wordt aangestuurd door een coördinator. De laatste staat in rechtstreekse verbinding met de rol van hoofd voetbalzaken en opleidingen, die namens en met mandaat van ons als bestuur opereert. In hoofdstuk 11 vindt u het organisatieplaatje en de namen terug.

Na de inrichting volgt de uitvoering (het verrichten). Het “zijn” van coördinator van een aspectgebied, leider of trainer/coach van een voetbalteam vraagt nogal wat. Daarnaast willen we via deze handleiding ook spelers en ouders duidelijkheid bieden waar we voor staan en gaan. We hebben in de handleiding daarom normen en waarden verwerkt, die terug te vinden zijn in ons beleidsplan.

Het bestuur van S.V. Eemnes wil voor de start van het seizoen 2023-2024 rollen, taken en verantwoordelijkheden zoveel als mogelijk voor een ieder duidelijk hebben. Via deze geactualiseerde handleiding denken wij een goede start te maken. Ons doel is jullie als al beginnende, maar zeker ook de al ervaren leider, trainer of coach, op deze wijze te helpen, om de klus zo goed mogelijk te klaren.

De handleiding is zeker niet alles omvattend en wat ons betreft ook nooit “af”.

Onze vraag en tip: *ga er mee aan de slag*. Het maken van afspraken, het bijstellen, of veranderingen beginnen met het met elkaar in gesprek gaan.

Graag horen we van jou wat beter kan, want jij bent uiteindelijk de man of vrouw, die een team begeleidt. Als bestuur helpen we graag. Heb je als trainer, leider, speler of ouder vragen, neem contact op met de rol die in deze handleiding voor de beantwoording is aangewezen. Hij of zij is jouw aanspreekpunt als je vragen hebt of er zelf even niet uitkomt.

Voor de goede orde, daar waar wij spreken over spelers, trainers en leiders, bedoelen wij uiteraard ook speelsters, trainsters en leidsters.

Veel succes en plezier bij het voetbal, het begeleiden of het kijken !

Het bestuur van S.V. Eemnes

2.0. Taken Hoofd Voetbalontwikkeling (HVO)

- Is uitsluitend verantwoordelijk voor voetbalinhoudelijke zaken.
- Is eindverantwoordelijk voor het totale voetbalbeleid vanuit een duidelijk regisserende rol.
- Is vanuit zijn/haar rol zichtbaar binnen de vereniging.
- Heeft naast voetbaltechnisch inzicht een pedagogische achtergrond.
- Werkt binnen al zijn/haar taken nauw samen met de coördinatoren binnen de acht aspectgebieden via een afgestemd periodiek overleg en desgewenst adhoc.
- Legt verantwoording af aan het dagelijks bestuur de SV Eemnes.
- Niet voetbalinhoudelijke zaken legt hij/zij neer bij het dagelijks bestuur.
- Vormt samen met de coördinatoren van de acht aspectgebieden het technisch hart binnen S.V. Eemnes.
- Vertaalt samen met de coördinatoren de missie en visie van S.V. Eemnes in beleid en praktische en pragmatische acties. Prioriteit wordt hierbij gegeven aan de voorstellen gedaan door de denktank in het voorjaar van 2023.
- Bewaakt samen met de coördinatoren de dagelijks voortgang binnen S.V. Eemnes.
- Implementeert, evalueert en stelt bij.
- Zorgt voor een optimale communicatie op voetbalgebied.
- Is verantwoordelijk voor het opleiden van trainers en biedt passende opleidingsmogelijkheden.
- Ondersteunt op verzoek trainers.
- Voert voortgangsgesprekken en zet vervolgstappen in gang.
- Stelt samen met de coördinatoren, spelersraad (selectie heren en vrouwen) trainers aan en heeft ervaring in het begeleiden en beoordelen van trainers en spelers.

- Is verantwoordelijk voor het opstellen, bewaken en uitdragen van het voetbaltechnisch beleidsplan. Bewaakt het voetbaltechnisch kader. Zorgt voor het (door-)ontwikkelen van de jeugdopleiding. Werkt hierbij nauw samen met de coördinatoren.
- Ontwikkelt talentherkenning.
- Bezoekt wedstrijden en trainingen.
- Zorgt samen met de coördinatoren voor een veilig en sportief ontwikkelingsklimaat.
- Is eindverantwoordelijk voor het selectiebeleid en daaruit voortvloeiend de teamindelingen.
- Verzorgt de voetbalinhoudelijke public relations en is woordvoerder op het gebied van voetbalzaken binnen S.V. Eemnes.
- Organiseert voetbalinhoudelijke trainers- en leidersavonden.

3.0. Taken coördinator

- Stelt een commissie samen binnen zijn of haar aspect gebied en werkt hier nauw mee samen.
- Werkt nauw samen met het hoofd voetbalontwikkeling (HVO). Hij/zij voert periodiek of indien gewenst adhoc overleg met de HVO.
- Overlegt met de HVO en zijn commissie over het tijdig aanstellen van jeugdtrainers en leiders.
- Is aanspreekpunt voor trainers, leiders en bij de jeugd: ouders.
- Bewaakt in overleg met de commissie en de HVO, dat het trainen en begeleiden van (jeugd-)spelers en (jeugd-)teams in de geest van de voetbalvisie van S.V. Eemnes plaatsvindt.
- Zorgt in overleg met de commissie en de HVO voor een juiste en tijdige communicatie en is aanspreekpunt voor trainers en leiders.
- Bemiddelt, indien gewenst, tussen ouders, spelers, trainers en leiders.
- Bewaakt en draagt bij aan een veilig en sportief ontwikkelingsklimaat.
- Stimuleert de sociale binding tussen enerzijds (jeugd-)leden en bij jeugdleden naar ouders/verzoekers en anderzijds S.V. Eemnes.
- Bewaakt binnen zijn aspectgroep samen met de HVO de (door-)ontwikkeling van de (jeugd)opleiding.
- Inventariseert de behoefte aan passende opleidingen, en draagt zorg voor behoud van (jeugd-)trainers.
- Levert een bijdrage aan het selectiebeleid binnen zijn of haar aspectgroep en aan de daaruit voortvloeiende teamindelingen.
- Heeft oog voor talentherkenning en komt met voorstellen naar de HVO.
- Stimuleert trainers en leiders te komen tot nevenactiviteiten, waarmee het voetbalplezier van de (jeugd)spelers verder vergroot wordt.
- Geeft input vanuit zijn of haar aspectgebied voor de jaarkalender.

- Is, indien dit gewenst is, aanspreekpunt voor de vertrouwenspersoon.
- Stimuleert het schrijven van wedstrijdverslagen.
- Neemt deel aan het technisch overleg ten behoeve van het ontwikkelen en uitdragen van technisch beleid, vaardigheden en teamindeling. Komt hierbij met voorstellen, die specifiek zijn voor zijn of haar aspectgebied.
- Onderhoudt het contact met het wedstrijdsecretariaat.
- Contact met de KNVB verloopt altijd via het wedstrijdsecretariaat.

4.0. Taken leider/teammanager

- Algemene tip: organiseer voor het begin van het seizoen een kick-off bijeenkomst, waarin je de inhoud van deze handleiding met ouders en spelers kunt bespreken, maar ook afspraken kunt maken over houding en gedrag, normen en waarden. Als je het op prijs stelt, kun je je laten ondersteunen door de coördinator en/of het hoofd voetbalzaken en opleiding.
- Nog een tip: laat (zeker vanaf de 013) spelers en speelsters zelf met voorbeelden voor afspraken komen. Je verhoogt hiermee het commitment en draagvlak en je zult zien dat een aantal van de punten, dat in deze handleiding staat, door de spelers zelf wordt aangedragen!
- Nieuwe leiders/trainers dienen voor de start van het seizoen een zogenoemde VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te overleggen aan de coördinator. Deze verklaring zal voor jou worden aangevraagd door de secretaris, Natascha Scholten-Fleming. Mail je verzoek naar: bestuur@sveemnes.nl Je ontvangt, na aanvraag, een e-mail met instructies voor het aanvragen van de gratis VOG.
- Maak voor de aanvang van het seizoen een teamgroepsapp aan. Telefoonnummers kun je opvragen bij de ouders, spelers, speelsters of coördinator. Vraag expliciet toestemming voor het gebruik van het nummer.
- De ouders informeren over de aanvang van het seizoen en de trainingdagen en -tijden. Zie ook tip inzake de kick-off.
- Aanspreekpunt voor ouders en spelers. Indien nodig kun je de coördinator vragen om hulp.
- De kledingtas ophalen. Begin van het seizoen wordt gecommuniceerd op welke dagen de kledingtassen kunnen worden opgehaald. Zijn er problemen met kleding dan kan de leider van het team een mail sturen naar kleding@sveemnes.nl.
- De leider organiseert een was schema¹, een rijschema en een vlagschema (vanaf de 013).
- Informatie die door de coördinator/S.V. Eemnes wordt toegestuurd, delen met de ouders, en spelers. Denk hierbij aan vakanties, trainingen die niet door kunnen gaan, enz.

¹ Zie ook hoofdstuk 8.0. inzake het kleedkamerprotocol

- De leider bewaakt de planning van de wedstrijden van zijn of haar team. De KNVB houdt nauwelijks rekening met schoolvakanties.
- Wedstrijden kunnen niet worden afgezegd. De regels van de KNVB zijn leidend. Vanaf de middenbouw is het verplicht om te spelen als je minimaal zeven spelers hebt.
Afmeldingen. Ouders (tot en met 015) en spelers (vanaf de 016) melden op tijd (uiterlijk een week van tevoren, tenzij een kind opeens ziek is) dat zij (in geval van de bovenbouw) of hun kind (in geval van de onder- en middenbouw) niet bij een wedstrijd aanwezig kan zijn.
- De leider controleert voor het begin van de competities dat er recente foto's op de spelerspassen staan.
- De leider houdt in de gaten of hij genoeg spelers heeft voor de wedstrijd en regelt indien nodig invallers i.o.m. andere leiders. Houd rekening met dispensatiespelers. Meer info over dispensatie vind je in hoofdstuk 9.0. Indien de leider er niet uitkomt, informeert hij/zij bij de coördinator naar mogelijkheden.
- De leider kan via de coördinator een wijzigingsverzoek indienen rond wedstrijd tijden en/of -dagen. Dit in overleg met de coördinator! De coördinator legt het verzoek neer bij de wedstrijdsecretaris. Alleen de laatste heeft het mandaat om wijzigingen te kunnen doorvoeren.
- Spelbegeleider bij de O8 tot met O10. De leider is of regelt een spelbegeleider t.b.v. deze wedstrijden.
- Scheidsrechters bij door de KNVB georganiseerde wedstrijden van de O13 worden toegewezen door de wedstrijdsecretaris.
- De leider(-s) van de O8 tot met de O12 ruimen (als zij de laatste wedstrijd zijn binnen hun 6x6 of 8x8 categorie) de pionnen op en halen de doeltjes van het veld af.
- Hoekvlaggen worden opgeruimd door het laatste team dat op het betreffende veld speelt.
- Het invullen van het digitale wedstrijdformulier in de wedstrijd zaken app. Indien je als trainer/leider lid bent van de club, kun je met je emailadres en wachtwoord dat je voor de voetbal.nl app gebruikt ook inloggen op de wedstrijd zaken app. Voor ondersteuning kun je terecht op onze website: [Wedstrijdzaken app | S.V. Eemnes \(sveemnes.nl\)](https://www.sveemnes.nl). Indien je geen KNVB lid bent, kun je informeren bij de coördinator naar de mogelijkheden.

- De leider/trainer die coach is tijdens de wedstrijden bewaakt de normen en waarden van S.V. Eemnes. (Zie ook hoofdstuk 7.0. inzake normen en waarden). Je kunt deze ook teruglezen via [Jeugdvoetbal-beleidsplan-SV-Eemnes-2021-2025.pdf \(sveemnes.nl\)](#).
- De leider geeft de uitslag van de wedstrijd door aan het wedstrijdsecretariaat of mailt deze naar wedstrijd@sveemnes.nl. Dit geldt alleen voor teams t/m de O10.
- Mocht de tegenstander in een vergelijkbaar kleur tenue spelen, dan zijn witte reserveshirts verkrijgbaar bij het wedstrijdsecretariaat. Tip: controleer bij thuiswedstrijden altijd vooraf of de tegenstander ook in het groen speelt. Voor teams in de B-categorie is het thuisspelende team verplicht een ander kleur shirt te dragen. Zie ook [KNVB](#). Shirts na de wedstrijd inleveren bij het wedstrijdsecretariaat.
- De leider ziet toe op het opruimen van de hoekvlaggen, pionnen en doeltjes, als na zijn team een team uit een andere leeftijdscategorie moet spelen, die gebruik maakt van andere speelveldafmetingen.
- De begeleiding van een team (leiders en trainers) ziet toe op de uitvoering van het kleding en kleedkamerprotocol, zie hoofdstuk 8.0., waarin afspraken zijn vastgelegd over het gebruik van kleding, mobiele telefoon en het douchen.
- In geval van een ernstige blessure dient direct gehandeld te worden (112 bellen), blijf zorgdragen voor de geblesseerde speler of speelster. Een tweede persoon informeert het wedstrijdsecretariaat om het hek voor de hulpdiensten te openen en conform de omstandigheden te handelen. Laat iemand zich ontfermen over de overige kinderen.
- De AED bevindt zich in de gang tussen de kleedkamers.
- In de categorie B-veldvoetbal is het elk seizoen mogelijk per team voor één wedstrijd een baaldag (snipperdag) aan te vragen. Zie voor de procedure: [Wedstrijdzaken | S.V. Eemnes \(sveemnes.nl\)](#)
- Voetbal is emotie. Dat hoort erbij. Laat het niet ontaarden. Leiders en trainers hebben een taak om spelers te corrigeren in hun gedrag naar tegenstanders en scheids- en assistent-scheidsrechters. Grijp in als emotie omslaat in agressie (verbaal en fysiek). (Zie ook hoofdstuk 7.0.)

- Staken van een wedstrijd: wanneer een wedstrijd gestaakt wordt, moet de leider hiervan (altijd op de zaterdag zelf), melding maken bij de coördinator, de wedstrijdsecretaris en bij het bestuur (via een mailbericht aan wedstrijd@sveemnes.nl en bestuur@sveemnes.nl).
Gestaakte wedstrijden hebben altijd consequenties, in de zin dat het bestuur een rapportageverplichting heeft naar de KNVB; Natascha Scholten zorgt, vanuit haar rol als secretaris, voor de correspondentie en het verzamelen van de informatie. Gevraagd wordt zoveel mogelijk informatie te verzamelen over wat er gebeurd is tijdens de wedstrijd en waarom het tot het staken van een wedstrijd is gekomen.
- Van het veld lopen en de wedstrijd op die manier eindigen. Er kunnen redenen zijn, die zodanig van karakter zijn, dat de leiders/coaches besluiten de wedstrijd niet verder uit te spelen. Leiders/coaches moeten weten, dat als ze zelf van het veld lopen (om welke reden dan ook) er altijd een financiële consequentie is, bestaande uit een boete voor S.V. Eemnes. (minimaal € 75,- en soms hoger). Deze boete komt voor rekening van de club, maar er is wel een verplichting richting de coördinator en het bestuur (via een mailbericht aan bestuur@sveemnes.nl) om toelichting te geven, waarom is gekozen om op eigen initiatief van het veld te gaan. Het is aan het bestuur om af te wegen, of de boete niet alsnog op het team verhaald gaat worden.
- Rode kaart speler. Stel, een speler krijgt een (directe) rode kaart, dan volgt een schorsing vanuit de KNVB. Daar kan tegen in bezwaar gegaan worden.
De boete van de rode kaart moet door de speler in principe zelf betaald worden; hij/zij krijgt daar een aparte factuur voor van de club. Daarnaast geldt altijd het één of meerdere wedstrijden niet speelgerechtigd zijn.
- Voor alle duidelijkheid: voor teams in de hoofdklasse en hoger geldt het Reglement Tuchtzaken als het gaat om gele en rode kaarten. In de 1^{ste} klasse en lager gelden tijdstraffen bij een eerste gele kaart.

5.0. Taken trainer

- Nieuwe leiders/trainers dienen voor de start van het seizoen een zogenoemde VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) te overleggen aan de coördinator. Deze verklaring zal voor jou worden aangevraagd door de secretaris, Natascha Scholten-Fleming. Mail je verzoek naar: bestuur@sveemnes.nl Je ontvangt, na aanvraag, een e-mail met instructies voor het aanvragen van de gratis VOG.
- De trainer geeft twee keer per week training (eventueel in samenwerking met een andere trainer) op de in het trainingsschema aangewezen tijden.
- Het complex mag op maandagen, dinsdagen en donderdagen niet eerder dan 17.30 uur betreden worden. Dit i.v.m. contractuele afspraken met Partou kinderopvang.
- Keeperstrainingen zijn verplicht voor alle selectieteams. Zie voor de tijden het trainingsschema. Voor de breedteteams wordt keeperstraining zeker geadviseerd.
- De trainer houdt in de gaten of alles binnen het team goed en respectvol verloopt en onderneemt actie samen met de leider wanneer dit niet zo is. Kom je er niet uit, neem dan contact op met de coördinator.
- Wanneer de groep te klein is om mee te trainen i.v.m. afmeldingen, neem dan contact op met de coördinator zodat de spelers die wel kunnen trainen worden samengevoegd met een ander team.
- De trainer is verantwoordelijk voor de sleutels van het ballenhok. Sleutels kunnen worden aangevraagd via de coördinator.
- Het ballenhok dient na verlaten afgesloten te worden of er wordt een afspraak over het afsluiten gemaakt met degene, die zich nog in het ballenhok bevindt.
- Trainers en coördinatoren tekenen via een bruikleenovereenkomst voor het gebruik van de materialen (dus ook voor de sleutels).
- Geadviseerd wordt om de ballen met een stift te merken (bijvoorbeeld het teamnummer).
- De trainer ziet toe op het opruimen van alle ballen, hesjes, pionnen en doelen na de training.
- De trainer kan voor alle *niet*-inhoudelijke voetbalvragen terecht bij de coördinator. Deze zal samen met de trainer bekijken hoe de hulpvraag ingevuld kan worden.
- De trainer kan voor voetbalinhoudelijke vragen terecht bij de HVO (zie ook hoofdstuk 6.0.).

- De leider/trainer die coach is tijdens de wedstrijden, bewaakt de normen en waarden van S.V. Eemnes. (Zie ook hoofdstuk 7.0. inzake normen en waarden.) Je kunt deze ook teruglezen via [Jeugdvoetbal-beleidsplan-SV-Eemnes-2021-2025.pdf \(sveemnes.nl\)](#).
- Proeftrainen is maximaal vier trainingen toegestaan. Indien een vriendje/vriendinnetje mee wil trainen, kun je ze (eventueel met hulp van de trainer) verwijzen naar de coördinator of een mail laten sturen naar jeugd@sveemnes.nl. Zo houdt de coördinator overzicht op het geheel.
- Aanmelden als nieuw lid kan via: <https://www.sveemnes.nl/inschrijven>.
- Bij nieuwe aanmeldingen in de onderbouw geldt, dat S.V. Eemnes de mogelijkheid van gemengd voetbal biedt. D.w.z. dat tot en met de 010 de meiden en jongens in zogenoemde gemengde teams spelen. Vanaf de 011 bestaat ook de mogelijkheid van meidenvoetbal.
- We zijn een bloeiende vereniging. Als gevolg hiervan lopen we tegen grenzen aan als het gaat om trainingstijden, ruimte om te trainen en het speelschema op de zaterdagen. De coördinatoren werken nauw samen met de vrijwilligers van het wedstrijdsecretariaat. Zo proberen we alles in goede banen te leiden. Wat we daarbij vooral nodig hebben is flexibiliteit van een ieder. Dank daarvoor!
- Zeker in de onderbouw is sprake van een gestage aanwas van leden. Hier zijn we uiteraard blij mee. Soms betekent dit dat de te trainen groepen gedurende een bepaalde periode even wat groter zijn. We vragen hiervoor begrip. U mag verwachten, dat door de coördinatoren alles in het werk wordt gesteld om tot een werkbare situatie te komen.
- Het bestuur werkt aan een protocol waarin staat beschreven hoe we nieuwe leden willen verwelkomen, maar bijvoorbeeld ook aandacht vragen voor vrijwilligerstaken.

6.0. Begeleiding trainers/coaches/leiders

- De coördinator zorgt ervoor dat de trainers en leiders hun werk goed kunnen uitvoeren en de weg weten, of gaan kennen, binnen de vereniging. Zij voeren de dagelijkse regie op de aspectgebieden waarvoor zijn coördinator zijn.
- De sportieve begeleiding en de zorg voor de ontwikkeling van het voetbal is in handen van het hoofd voetbalontwikkeling (HVO). Op hoofdlijnen ziet deze er als volgt uit:
 1. In het najaar van 2023 organiseert de HVO i.s.m. de KNVB een welkomstprogramma voor beginnende trainers. Dit is met name bedoeld voor trainers, die geen tijd hebben om deel te nemen aan een reguliere pupillen- of juniorenopleiding. Alle trainers zijn overigens welkom. U ontvangt tijdig nadere informatie.
 2. De HVO begeleidt de trainers, die zich hebben opgegeven voor de diverse KNVB cursussen, als praktijkbegeleider.
 3. Eénmaal per halfjaar vindt er een voortgangsgesprek plaats tussen de leiding van het team, de coördinator en de HVO. Hiervoor zal een schema worden opgesteld.
 4. Er worden verspreid over het seizoen één of meer scholingsavonden door de HVO verzorgd. Deze worden zoveel mogelijk per aspectgebied ingericht. Van trainers wordt verwacht dat zij deze bijwonen.
 5. Indien de trainer voetbalinhoudelijke vragen heeft, kan hij altijd de HVO benaderen.
 6. De HVO bezoekt op zaterdagen willekeurig wedstrijden en midweeks willekeurig trainingen. Hij meldt zich vooraf bij de betreffende trainer met het verzoek mee te mogen kijken en luisteren bij de voorbereiding, de wedstrijd/training en de nabespreking.
 7. De HVO zet zich samen met de coördinatoren in voor ontwikkelingen op het gebied van voetbaltechnische vorming en verbetering van de motoriek in de onderbouw. Hier wordt komend seizoen met behulp van een externe partij aan gewerkt.
 8. In ontwikkeling is een beoordelingsformulier voor alle spelers. Doel: ontwikkeling monitoren en een meer soepel verloop binnen het proces van de teamindelingen.
 9. De HVO verzorgt voor de teams, die in carrouselvorm trainen wekelijks de trainingen en stuurt deze vrijdags voor de betreffende trainingsweek aan de trainers door.

7.0. Normen en waarden

S.V. Eemnes staat naast het bieden van plezier en een goede voetbalopleiding ook voor fatsoenlijke omgangsvormen. (Deze komen terug in de punten 7.1 en 7.2.) Normen en waarden moet je onderhouden. Je zult zeggen: “het zijn open deuren”. Prima, laten we dat zo houden. Daar hebben de coördinatoren, trainers, leiders, coaches, spelers en ouders een rol in. De meest belangrijke “spelregels” vind je ook terug op de borden bij de ingang van de velden. Voor de kleedkamer hebben we een apart hoofdstuk opgenomen. (Zie hoofdstuk 8.0.)

7.1. Wat verwachten wij van spelers en speelsters?

- Sportiviteit (Fair Play).
- Elkaar aanspreken op negatief gedrag en gemaakte afspraken.
- Er wordt niet gevloekt.
- Geen fysiek, mentaal of verbaal geweld binnen en buiten het veld.
- Geen discriminatie, racisme of pestgedrag.
- Zorgvuldig omgaan met materialen en kleding.
- Scheidsrechters maken (net als spelers, leiders en trainers) ook fouten.
- We bedanken altijd de scheidsrechter na de wedstrijd.
- We feliciteren de tegenstander en wensen hem succes.
- Kleedkamers laten we opgeruimd en schoon achter. Ook bij uitwedstrijden.
- Trainingsmaterialen ruimen we netjes op.
- In de dug-out zitten alleen spelers die op het wedstrijdformulier staan.
- Van senioren heren en vrouwen en spelers in de 016, 017, 018, 019 en 023 verwachten wij dat zij een vrijwilligerstaak vervullen, waaronder het fluiten van wedstrijden. De planning voor het fluiten wordt twee weken voor de wedstrijd verstuurd naar de leiders. Er wordt altijd rekening gehouden met de eigen speeltijden.
- Alle spelers moeten voor 1 juli van het kalenderjaar waarin zij de leeftijd van 17 jaar bereiken (seizoen 2023-2024, geboortjaar 2006) een zogenoemd spelregelbewijs halen. De wedstrijdsecretaris verstuurd hiervoor de uitnodigingen. Zie: [Spelregelbewijs | KNVB](#).

7.2. Wat verwachten wij van ouders, supporters en alle andere niet spelers?

- Roken en gebruik van drugs is op ons complex verboden. Alcohol alleen op de daartoe aangewezen plaatsen.
- Aan leden jonger dan 18 jaar worden geen alcoholische dranken verkocht. Ga dan ook geen alcoholische dranken voor deze leden kopen!
- Denk eraan dat de spelers voor eigen plezier deelnemen aan trainingen en wedstrijden.
- Zorg ervoor dat uw kind altijd op tijd aanwezig is. Trainen: minimaal 5 minuten voor de start.
- Moedig spelers aan om volgens de spelregels te werken.
- Leer uw kind dat winnen belangrijk is, maar niet ten koste van alles. Plezier staat voorop.
- Laat trainen, coachen en het leiden van het spel over aan de jeugdtrainers/leiders.
- Erken de waarde en het belang van alle vrijwilligers.
- Stel u positief op indien een beroep op ouders/verzorgers wordt gedaan om ergens mee te helpen.
- Tijdens de training en bij een wedstrijd bevindt u zich achter de omheining van het veld. Ook bij de wedstrijden van de CL tot en met de O12.
- Bij problemen naar de juiste persoon stappen en bespreekbaar maken.
- Moedig aan, maar coach niet mee!
- Moedig alle kinderen aan, niet alleen die van jezelf!
- Geef zelf het goede voorbeeld.
- Laat je kind zijn of haar sport zelf beleven!

8.0. Kleedkamerprotocol

- Gebleken is dat na de COVID-19-periode op een andere wijze met het douchen en gebruik van kleding wordt omgegaan. Om diverse redenen (hygiëne, blessurepreventie, behoud kwaliteit kleding) willen we graag afspraken opnieuw vaststellen en aan de leiders en trainers vragen hierop toe te zien.
- Dringend advies: hanteer binnen de kleedkamer altijd het zogenoemde vier-ogen--principe. Het vier-ogen-principe betekent, dat een trainer/leider niet alleen op een groep zou mogen staan; er moet altijd een andere volwassene kunnen meekijken of meeluisteren. Het vier-ogen-principe is bedoeld om de veiligheid binnen de kleedkamer te vergroten.
- Kleding 1: Maak vooraf afspraken over het gebruik. Binnen veel teams is het gewoonte om de kleding na de wedstrijd te verzamelen in een wastas en op basis van een schema te laten wassen. Deze keuze is in het verleden ingegeven door de kwaliteit van de kleding en het feit dat verschillen binnen het wassen tot afwijkingen in bijvoorbeeld kleur zouden leiden. Met de huidige kwaliteit is dat niet meer het geval. Het is dan ook geen probleem (meer) om per speler kleding aan het begin van het seizoen beschikbaar te stellen en aan het einde weer in te nemen. De teams kunnen hier zelf onderling afspraken over maken.
- Kleding 2: Wedstrijdkleding dragen we alleen tijdens de wedstrijden. Omkleden doen we in de kleedkamers. Dit ter behoud van de kwaliteit en de levensduur. Dus wedstrijdkleding niet dragen tijdens de trainingen en ook niet (ruim) voor en na de wedstrijden. We realiseren ons dat dit voor de leeftijden tot en met 010 (de zestallen) lastig is. Daarom willen we de afspraak maken dat spelers vanaf de 011 zich in de kleedkamer omkleden. Voor de leeftijd tot en met de 010 raden we dit ter gewenning aan.
- Douchen 1: We zien de laatste jaren, mede door COVID-19, een ontwikkeling waarbij er na de wedstrijden steeds minder gedoucht wordt. Uit overwegingen van hygiëne en blessurepreventie is dit niet wenselijk. We willen het douchen dan ook weer onderdeel laten worden van de sportbeleving op de zaterdag.
- Douchen 2: Eén van de redenen, die een negatieve invloed op het douchen heeft, is de mobiele telefoon. We begrijpen dat kinderen zich niet meer veilig voelen om te gaan douchen als de vraag op tafel komt "Word ik niet gefotografeerd?". Wij vinden dit uiteraard niet acceptabel. Kinderen hebben recht op een veilige omgeving. We willen de leiders vragen om na binnenkomst de mobiele telefoons te verzamelen. Deze kunnen dan na de wedstrijd (en het douchen) weer teruggegeven worden.
- Douchen 3: Maak afspraken, ook als ouders onderling, wie er wel en wie er niet tijdens het douchen in de kleedkamer aanwezig zijn, zeker bij meidenteams en onderbouw is dit een issue. Ook op dit punt moeten spelers zich veilig voelen.

- Opruimen: Laat de kleedkamer netjes achter. Ook bij uitwedstrijden.

9.0. Extra informatie

- **Aanvragen (thuis-)oefenwedstrijden:** De leider kan deze aanvragen via emailadres wedstrijd@sveemnes.nl . Er wordt dan gekeken of er een veld vrij is (let op: competitie en training gaan voor). Als de oefenwedstrijd ingepland kan worden, krijg je antwoord en wordt de oefenwedstrijd op de site gezet. Er moet zelf een scheidsrechter geregeld worden en de kantine kan dicht zijn.
- **Inhalen van wedstrijden en ruimte voor KNVB opleidingen:** Zeker aan het einde van het seizoen komt het voor, dat wedstrijden “midweeks” ingehaald moeten worden. Dit kan gevolgen hebben voor trainingen. De coördinatoren bewaken dit en zoeken onderling tijdig naar oplossingen. Dat geldt ook voor KNVB-opleidingen, die op ons complex verzorgd worden. Indien noodzakelijk zal er een (gedeelte van een) veld beschikbaar moeten worden gesteld t.b.v. een opleiding. Ook hier hebben de coördinatoren de regie.
- **Lenen van spelers:** Zie hoofdstuk 9.1.
- **Dispensatieregeling:** Wanneer je invallers nodig hebt, dien je rekening te houden met de dispensatieregeling van de KNVB. Bij de spelvorm 6 tegen 6 is er één dispensatiespeler per team toegestaan. Bij 8 tegen 8 is het maximumaantal dispensatiespelers twee. Bij teams vanaf de 013 (11x11) bedraagt het aantal maximaal drie. Ook in geval van invallers (en dus soms nood) dienen we ons aan deze regels te houden. Het is dus vaak niet mogelijk om een speler uit een hogere leeftijdscategorie aan te laten sluiten, tenzij je geen/weinig dispensatiespelers in je eigen team hebt.
- **Menukaart KNVB West 1:** Heel veel informatie over het veldvoetbal, regels en afspraken heeft de KNVB op een zogenoemde menukaart gezet. Deze kun je terug vinden op [Menukaart West 1 veld 2022/'23 \(knvb.nl\)](https://www.knvb.nl/west-1) .
- **Rinus:** Het HVO gaat je komend seizoen helpen bij het geven van succesvolle en aantrekkelijke trainingen. Deze komen ook terug in het welkomstprogramma (zie hoofdstuk 6.0.). Je kunt ook alvast zelf aan de slag met het vinden van inspiratie voor een leuke training. Kijk eens op [Rinus | KNVB](#) .

9.1. Spelregels voor het lenen van spelers/speelsters uit een ander team

Hoe vervelend is dat: te weinig spelers of speelsters! Natuurlijk net als je die belangrijke wedstrijd moet spelen... Je eerste vraag is dan waarschijnlijk: "Waar kan ik aanvulling vandaan halen?".

N.a.v. een aantal discussies binnen de jeugdafdeling, zijn door de coördinatoren in overleg met de HVO spelregels opgesteld. Het doel van deze regels is om meer duidelijkheid en uniformiteit, rond het "lenen" van spelers en speelsters, te bereiken.

Uitgangspunt: je leent "horizontaal" of "verticaal" uit het naast lagere team. Bijvoorbeeld O15-1 leent spelers bij O15-2 (horizontaal) of O14-1 (verticaal) en, in principe, niet uit het naast hogere team. Wij hebben ons hierbij laten leiden door twee principes: ontwikkeling en sportiviteit.

1. Ontwikkeling

Het gegeven dat een team te weinig spelers of speelsters heeft, geeft een speler/speelster uit een naast lager team de kans om een keer bij een hoger (leeftijd of niveau) team mee te spelen. Hierdoor wordt aan deze speler/speelster extra uitdaging geboden, wat de persoonlijke ontwikkeling stimuleert.

Wij maken daarmee van een probleem een kans! Voorwaarde is wel, dat het naast lagere team zelf voldoende spelers/speelsters heeft om te kunnen spelen.

Uitgangspunt: je levert als je zelf tenminste één team + één reserve tot je beschikking hebt.

2. Sportiviteit

S.V. Eemnes heeft sportiviteit als waarde gepositioneerd. Het mee laten spelen door spelers/speelsters uit een hoger team zet deze waarde onder druk. Dit willen wij zoveel mogelijk voorkomen.

Het lenen van spelers/speelsters wordt altijd gemeld door de "inlenende" trainer/coach aan de betreffende coördinator. Mocht het lenen uit een lager team geen optie vormen, dan neemt de betreffende coördinator contact op met het HVO om tot een oplossing te komen.

Voor meidenteams, die niet uit een lager team kunnen "lenen", zal in eerste instantie worden gekeken of er in jongensteams een meisje speelt dat kan invallen. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan stemmen coördinator en het HVO samen af.

In lijn met het KNVB-advies, vindt S.V. Eemnes bij jeugdteams tot en met de O15 het resultaat (winnen van een wedstrijd) van ondergeschikt belang t.o.v. de persoonlijke ontwikkeling van spelers/speelsters. Door middel van deze regel/richtlijnen hopen wij meer duidelijkheid en uniformiteit te bereiken rond het "lenen" van spelers/speelsters, maar ook aan te sluiten bij dit advies.

10.0. Communicatie ouders

- Voetbal is een teamsport. Wij verwachten dan ook dat een speler iedere training en wedstrijd aanwezig is (tenzij een goede reden voor afwezigheid).
- Ook is het zaak dat een trainer de (schaarse) tijd goed kan gebruiken. Zorg dat je vijf minuten voor de training aanwezig bent.
- Hoe laat aanwezig voor een wedstrijd is te bepalen door de trainer/coach of leider.
- Communiceer voor aanvang van het seizoen aan de ouders wat je van hen verwacht. Denk hierbij aan tijdig afmelden voor een training en wedstrijd (een week van tevoren), op tijd aanwezig zijn voor trainingen en wedstrijden, de hulpvraag voor spelbegeleiders, wassen, rijden, enz.
- Nogmaals de tip, om voor de start van het seizoen een kick-off of informatieavond te organiseren. De coördinator en/of HVO kan je hierbij desgewenst helpen.
- Ook is het handig om voor aanvang van het seizoen de ouders uit te leggen dat zij via de voetbal.nl-app alle wedstrijden en tijden kunnen inzien. Zo kunnen zij hier tijdig rekening mee houden.

11.0. Contactpersonen voetbalzaken

| | |
|---------------------------------------|--|
| Hoofd voetbalontwikkeling ` | Wim van der Craats |
| Coördinator CL, J07 en J08 | Jessica Rademaker |
| Coördinator J09 | Jaap Frantsen en Bas Manten |
| Coördinator J010 | Tim Serdijn en Jonathan Koning |
| Coördinator J011 | Joris Koppel, Nicole Scheffer en Sabrina de Wit |
| Coördinator J012 | Roeland Willenborg |
| Coördinator J013 tot en met J023 | Harry Horst |
| Coördinator meiden | Pascal van der Heiden |
| Coördinator vrouwen | Milko van Beek |
| Coördinator senioren selectie | Peter Schmidt |
| Coördinator senioren-3 | Marnix de Wit |
| Coördinator senioren-4, 35 en 45 plus | Ricardo Wokke |
| Kleding commissie | kleding@sveemnes.nl |
| Wedstrijdzaken | wedstrijd@sveemnes.nl |
| Vertrouwenspersonen | vertrouwenspersoon@sveemnes.nl |
| Jeugd | jeugd@sveemnes.nl |
| Senioren | senioren@sveemnes.nl |
| Ledenadministratie | ledenadministratie@sveemnes.nl |