

Vrijwilligersbeleidsplan

Voorwoord

Een vereniging staat of valt met de hulp die een vereniging krijgt van vrijwilligers. Heel kort; zonder vrijwilligers geen S.V. Eemnes.

De S.V. Eemnes wil bij voorkeur haar leden en ouder(s)/verzorger(s) van leden niet verplichten tot vrijwilligerswerk. Echter wil de vereniging de komende jaren voor iedereen toegankelijk blijven dan is het noodzakelijk een vrijwilligersbeleid te ontwikkelen, waarbij werving, maar vooral ook het behouden van onze vrijwilligers voorop moet staan.

Door het bestuur van de S.V. Eemnes is aangegeven dat er behoefte bestaat om het zoeken naar vrijwilligers nieuw leven in te blazen. Naar aanleiding hiervan zijn er onder leiding van de KNVB twee sessies gehouden en is er binnen de vereniging een projectgroep vrijwilligersbeleid gestart.

De doelstelling van dit beleidsplan is het werven, maar ook het behouden van vrijwilligers! Het moet duidelijk zijn voor de leden wat het primaire doel is, namelijk meer vrijwilligers werven onder het motto: **'Alle leden doen meer dan voetballen alleen'**. Met andere woorden: er zijn al heel veel leden die vrijwilligerswerk doen, maar er zijn ook nog te veel leden die niets doen en dat willen we graag veranderen!

Inhoudsopgave

1. Inleiding
2. De huidige situatie
3. De gewenste situatie
4. De vrijwilligerscommissie
 - 4.1 Opzetten en onderhouden van een databank vrijwilligers
 - 4.2 Werven en assistentie verlenen bij de werving van nieuwe vrijwilligers
 - 4.3 Opzetten van richtlijnen en assisteren bij scholing en begeleiding van vrijwilligers
 - 4.4 Zorg dragen voor de waardering en beloning van vrijwilligers
 - 4.5 Contact onderhouden met de vrijwilligerscoördinator en overige commissies
 - 4.6 Communiceren over vrijwilligers
 - 4.7 Aanspreekpunt bij wrijving en spanningen
5. Samenvatting

1. Inleiding

Een voetbalvereniging bestaat uit mensen. De mensen die sporten, maar ook de mensen die training geven, materialen klaarzetten, voor het onderhoud zorgen, activiteiten regelen, etc. En niet te vergeten, de mensen die het geheel in de gaten houden, de bestuursleden. Al die mensen samen zorgen ervoor dat onze vereniging draait, zij zijn de VRIJWILLIGERS!

Maar vrijwilligers heb je nooit teveel. Meestal is er een tekort aan vrijwilligers. Zo ook bij onze mooie vereniging. Daarom is dit vrijwilligersbeleidsplan gemaakt. De doelstelling van dit beleidsplan is het werven, maar ook het behouden van vrijwilligers!

Nu zult u zich afvragen; ik...vrijwilliger? Nee, bedankt,.....maar waarom niet? Vrijwilligerswerk is leuk en gezellig en nog meer.....;

- - Je raakt actief betrokken.
- - Je leert de vereniging beter kennen.
- - Je doet sociale contacten op.
- - Je krijgt erkenning.

Kortom: word vrijwilliger van onze vereniging!

Naar aanleiding van dit beleidsplan wordt er ook een vrijwilligerscommissie ingesteld om als aanspreekpunt voor de vereniging te dienen. De taak- en functieomschrijvingen en de te besteden tijd voor vrijwilligers worden dan ook verder beschreven door de vrijwilligerscommissie. Deze commissie heeft als voorzitter de vrijwilligerscoördinator.

HELP MEE!!

2. De huidige situatie

Binnen de S.V. Eemnes zijn er vele vrijwilligers actief. Over het algemeen bekeken verloopt de organisatie rondom de vereniging goed.

Het tekort aan vrijwilligers bij de S.V. Eemnes is te specificeren in de volgende twee punten:

1. Kwantitatief; er is een tekort aan de hoeveelheid mensen die iets kunnen betekenen voor de vereniging. Gevolg is dat een kleinere groep vrijwilligers, heel veel taken op zich nemen. Hierdoor kan overbelasting van vrijwilligers bestaan. Dit betekent: Op de lange termijn een risico voor het voortbestaan van de vereniging.

2. Kwalitatief; er is een tekort aan vrijwilligers met de juiste vaardigheden. Dit betekent: Te weinig goede/juiste mensen op de goede/juiste plaats.

Het is de wens van het bestuur om het tekort aan vrijwilligers weg te werken, of in ieder geval te verkleinen.

3. De gewenste situatie

De S.V. Eemnes bestaat met de hulp van vrijwilligers. Zonder vrijwilligers is het niet mogelijk om de vereniging draaiende te houden. Het is dan ook wenselijk om iedere vrijwilligersfunctie ingevuld te hebben.

Binnen de vereniging zal men actief moeten zijn in het werven van nieuwe vrijwilligers, maar ook zal getracht moeten worden om de huidige vrijwilligers te behouden. Hier voor is het noodzakelijk dat er een duidelijk beeld wordt geschept omtrent de taak- en functieomschrijvingen, de verwachtingen van en naar de vrijwilligers toe en de nodige aandacht voor de vrijwilligers. Het uitgangspunt is de juiste vrijwilliger op de juiste plek.

Het is dan ook de wens om op zeer korte termijn een vrijwilligerscommissie aan te stellen. De vrijwilligerscommissie zal in zijn gewenste vorm bestaan uit 5 á 6 leden plus een voorzitter. De voorzitter van de vrijwilligerscommissie zal aangesteld worden als vrijwilligerscoördinator.

Deze vrijwilligerscommissie kan pas aangesteld worden na vaststelling van het vrijwilligersbeleidsplan door het bestuur.

De taken van de vrijwilligerscommissie en de vrijwilligerscoördinator omvat alles rondom het reilen en zeilen van de vrijwilligers. De vrijwilligerscoördinator zal hierbij gezien moeten worden als het aanspreekpunt. De overige leden binnen de commissie zullen de vrijwilligerscoördinator bij (omvangrijke) activiteiten bijstaan. Daarnaast zal de vrijwilligerscoördinator naar gelang behoefte voor zijn eigen agendapunt(en) de bestuursvergaderingen bijwonen. In punt 4 zijn de taken van deze commissie uitgewerkt.

4. De Vrijwilligerscommissie

De vrijwilligerscommissie zal het aanspreekpunt van de vereniging worden als het gaat om vrijwilligers en zal derhalve veel omvattende taken voor zijn rekening moeten nemen. Het takenpakket van de commissie en coördinator omvat de volgende punten:

	Taak	Coördinator	Commissie
1.	Opzetten en onderhouden van een databank vrijwilligers	X	X
2.	Werven en assistentie verlenen bij de werving van vrijwilligers.	X	X
3.	Opzetten van richtlijnen en assisteren bij de scholing en begeleiding van vrijwilligers (bv AED/Oefenmeester/Hygiëne. In overleg met bestuur.	X	X
4.	Zorg dragen voor de waardering en beloning van vrijwilligers (bv lief en leed pot).	X	X
5.	Contact onderhouden met de overige commissieleden.	X	
6.	Communiceren over vrijwilligers.	X	X
7.	Aanspreekpunten bij wrijving en spanningen.	X	

4.1 Opzetten en onderhouden van een databank vrijwilligers.

Via de ledenadministratie zal een databank opgezet worden zodat een overzicht ontstaat van functies die vervuld worden door vrijwilligers en voor functies waarvoor vrijwilligers nodig zijn.

Door het vastleggen van de achtergrond van een vrijwilliger wordt het makkelijker om een vrijwilliger te vinden die een bepaalde taak ook zou kunnen vervullen. Dit zal door middel van een vrijwilligerskaart worden verkregen.

In de databank (via sportlink) dienen de volgende gegevens opgenomen te zijn;

- Gegevens van de vrijwilligers zoals naam en leeftijd. Maar ook gegevens rondom de persoon buiten de vereniging zoals beroep en hobby's.
- De functie en taken die een vrijwilliger uitvoert. De databank is alleen toegankelijk voor de vrijwilligerscommissie.

4.2 Werven en assistentie verlenen bij de werving van nieuwe vrijwilligers.

De vrijwilligerscommissie zal werven via de vrijwilligerskaart en richtlijnen geven omtrent hoe de werving dient te geschieden. Deze zal gedaan worden door middel van:

- Persoonlijke benadering.
- Vacatures via de website.
- Via de vrijwilligerskaart (zie bijlage 6.3) die via de teams verspreid zal worden.

De desbetreffende commissie (zie voor de commissies ook het organigram in bijlage 6.1) dient zelf de leiding te hebben bij het aantrekken van een vrijwilliger. Zij kunnen bij de vrijwilligerscommissie aangeven dat ze iemand nodig hebben.

De vrijwilligerscommissie zal dan gaan kijken of er een geschikte vrijwilliger is in de databank en zal de naam doorgeven.

4.3 Opzetten van richtlijnen en assisteren bij scholing en begeleiding van vrijwilligers.

Nieuwe vrijwilligers dienen goed begeleid te worden bij aanvang van hun functie. Vooraf dient helder te zijn wat er van de vrijwilliger verwacht wordt, dit kan met behulp van de opgestelde taak- en functieomschrijvingen. Tijdens het uitvoeren van de functie moet het voor de vrijwilliger duidelijk zijn waar hij/zij met eventuele vragen of problemen terecht kan.

Nieuwe vrijwilligers dienen adequaat te worden ingewerkt. Daarnaast kan het voor komen dat bepaalde vrijwilligers, zoals leiders, trainers behoefte hebben aan scholing of een opleiding. Het is niet de bedoeling dat er een langdurige studie wordt aangeboden, maar een korte (interne) cursus die het gemakkelijker maakt om een taak of een functie uit te voeren.

De vrijwilligerscommissie is het verzamelpunt van allerlei informatie over opleidingen. De commissie zal via het bestuur zorg dragen voor richtlijnen hoe te handelen als een vrijwilliger een opleiding wil of dient te volgen.

4.4 Zorg dragen voor de waardering en beloning van vrijwilligers.

Het gemotiveerd houden van vrijwilligers is belangrijk. De vereniging probeert haar vrijwilligers enthousiast en gemotiveerd te houden door de werkzaamheden te laten aansluiten bij de interesses van de vrijwilliger.

Bij onvoldoende waardering, erkenning en/of beloning door het bestuur en de rest van de vereniging zal een potentiële vrijwilliger minder snel geneigd zijn zich als vrijwilliger bij de vereniging aan te melden. Een reeds bestaande vrijwilliger zal bij onvoldoende waardering, erkenning en beloning minder voldoening uit zijn taak/functie halen en deze hierdoor sneller opgeven.

Om vrijwilligers de waardering, erkenning en beloning te geven die zij verdienen zullen er maatregelen genomen moeten worden!!!

Dit zal gerealiseerd worden door het organiseren van een jaarlijks terugkerende vrijwilligersavond.

Daarnaast is het belangrijk dat vrijwilligers zich echt betrokken voelen bij de vereniging. Om de betrokkenheid te vergroten, moeten de vrijwilligers inspraak hebben. Vrijwilligerscoördinator / -commissie stuurt aan op twee keer per jaar een gesprek tussen het betreffende bestuurslid en de vrijwilligers uit zijn/haar commissie. Het is van belang om dan te bespreken hoe het gaat, wat er beter kan en of de vrijwilliger zich nog prettig voelt bij het uitvoeren van zijn taak.

4.5 Beëindiging van de vrijwilligerstaak

Vrijwilligerswerkzaamheden zijn niet gebonden aan een proeftijd en opzegtermijn. Het kan voorkomen dat een van beide partijen (de vrijwilliger of het bestuur van S.V. Eemnes) de vrijwilligersrelatie wil beëindigen. Wanneer het initiatief van de vereniging vandaan komt, dient dit goed gemotiveerd te worden. Indien het initiatief bij de vrijwilliger ligt, is het van belang te achterhalen waarom de vrijwilliger zijn taak wil beëindigen.

4.6 Contact onderhouden met de overige commissieleden.

Op basis wat gewenst is zal de vrijwilligerscoördinator overleg voeren met de voorzitter van de commissies. In dit overleg staan de vrijwilligers centraal.

In dit gesprek komen alle activiteiten met betrekking tot vrijwilligers, taken en functies naar voren. Door het voeren van regelmatige gesprekken kunnen eventuele knelpunten tijdigesignaleerd worden en hierdoor ook tijdig opgelost worden.

4.7 Communiceren over vrijwilligers.

De vrijwilligerscommissie zal op regelmatige basis via de website communiceren over vrijwilligers en hun taken en functies binnen de vereniging. Het doel is om potentiële vrijwilligers te laten zien dat de taken en functies binnen vereniging leuk zijn om te doen.

Anderzijds wordt op deze manier binnen de vereniging bekend gemaakt wat deze vrijwilligers allemaal doen en wat ze voor de vereniging en de leden betekenen.

Hierdoor zal bij de leden van de S.V. Eemnes een stukje waardering en erkenning voor de vrijwilligers worden gecreëerd.

4.8 Aanspreekpunt bij wrijving of spanningen.

Binnen iedere omgeving waar mensen met elkaar omgaan kunnen verschillen van mening ontstaan. Soms zijn er zelfs situaties dat er wrijving en spanningen ontstaan. Tevens kan het voorkomen dat vrijwilligers de behoefte hebben om hun hart eens te luchten.

De vrijwilligerscoördinator, of indien afwezig een van de andere leden van de vrijwilligerscommissie, zal in dat soort gevallen optreden als het aanspreekpunt, bemiddelaar en als de persoon met het luisterende oor.

5. Samenvatting

Om het tekort aan vrijwilligers op te lossen of in ieder geval te verkleinen is het noodzakelijk om een vrijwilligerscommissie in te stellen.

Deze commissie heeft als taken:

1. Opzetten en onderhouden van een databank vrijwilligers.
2. Werven en assistentie verlenen bij de werving van vrijwilligers.
3. Opzetten van richtlijnen en assisteren bij de scholing en begeleiding van vrijwilligers.
4. Zorg dragen voor de waardering en beloning van vrijwilligers.
5. Contact onderhouden met de overige commissieleden.
6. Communiceren over vrijwilligers.
7. Aanspreekpunt bij wrijving en spanningen.