

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SV EEMNES

Artikel 1, algemene bepalingen

1. Het huishoudelijk reglement van SV Eemnes is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 6 november 2014.

Artikel 2, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt in 1^e instantie door invulling van het websiteformulier, waarmee een voor-aanmelding wordt bewerkstelligd voor het definitieve lidmaatschap van de vereniging. Daarna dient een aanmeldingsformulier ingevuld te worden, welke ondertekend moet worden, ten behoeve van de toestemming voor het automatisch incasseren van de verschuldigde contributie. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd. Het voor-aanmeldingsformulier is beschikbaar via de website, www.sveemnes.nl. De definitieve aanmelding geschiedt via het ondertekende lidmaatschapsformulier.

Artikel 3, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris, namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating van leden wordt geen actieve mededeling gedaan via het cluborgaan, zijnde de website www.sveemnes.nl, alsmede van het weigeren van leden.

Artikel 4, rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij recht op een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement. De laatste versie van het huishoudelijk reglement en de statuten zijn beschikbaar via de website, www.sveemnes.nl.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en, indien mogelijk bij voldoende beschikbaarheid van teams, aan wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het desbetreffende bestuurslid in te dienen. Het desbetreffende bestuurslid is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres en andere gegevens, zoals wijziging van het emailadres, IBAN rekeningnummer etc.



7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
9. Zij hebben de plicht zich om zich volgens de geldende normen en waarden te gedragen.
10. Leden en niet-leden, die een vrijwilligerstaak vervullen binnen de vereniging, waarbij men direct en indirect de begeleiding heeft over (minderjarige) kinderen in de functie van leider/trainer of trainer/coach van een team, zijn verplicht een VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) in bezit te hebben. Deze VOG kan worden aangevraagd via de vereniging en mag niet ouder zijn dan drie jaar. VOG verklaringen, via andere organisaties, ten behoeve van de vrijwilliger, waarbij de kwalificatie -belast met de zorg voor minderjarigen- is vermeld, zijn eveneens geldig. Vrijwilligers zijn verplicht om aan deze voorwaarde mee te werken ter stimulering van een veilig sportklimaat binnen de vereniging. Indien zij hier niet aan mee werken, is het bestuur gerechtigd, de betreffende vrijwilliger per direct te ontheffen van zijn vrijwilligerstaken.

Artikel 5, vrijwilligerswerk

1. Onze vereniging draait volledig op vrijwilligers. Vanaf het seizoen 2019/2020 kan elk spelend lid (of de ouders daarvan) verplicht worden gesteld vrijwilligerswerk te doen. Per spelend kind tot en met 16 jaar, kan een ouder/verzorger per seizoen ingedeeld worden voor het draaien van een bardienst. Dit geldt ook voor eventueel ander vrijwilligerswerk binnen de vereniging.

Artikel 6, boetes en straffen

1. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene leden vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene leden vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 7, clubkleuren

Het sporttenu van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: groen
- b. broek: zwart.
- c. kousen: groen/zwart-wit



Artikel 8, bestuur

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
2. Het bestuur vergadert tenminste één maal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarnaast vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (tenzij anders in de statuten is bepaald) leden van het bestuur zulks wensen.

Artikel 9, taken van de voorzitter, secretaris en penningmeester

1. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
2. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren;
 - b. heeft het beheer over het archief en is verantwoordelijk voor documenten die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van bestuurs- en algemene ledenvergaderingen;
 - d. verzorgt en distribueert de agenda en de notulen van de algemene leden en bestuursvergaderingen;
 - e. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - f. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
3. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene leden vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. verzorgt de financiële administratie en boekhouding van de vereniging;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene leden vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 10, bestuursverkiezing

1. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur voorgestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse algemene leden vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.
In deze agenda worden ook de door de stemgerechtigde leden voorgestelde bestuursleden vermeld.
2. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert. Aanmeldingen binnen 3 weken voor aanvang van de desbetreffende algemene ledenvergadering worden als ongeldig beschouwd.

Artikel 11, overige commissies

1. Behoudens de algemene leden vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur en de commissies.
2. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
3. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
4. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 12, contributie

1. De contributie kan jaarlijks of halfjaarlijks worden voldaan, bij voorkeur via automatische incasso, anders per bankoverschrijving. Incasso c.q. overschrijving dient te geschieden in oktober en februari van het desbetreffende verenigingsjaar.
De jaarlijkse betaling dient in oktober te geschieden, hetzij in oktober te worden geïncasseerd voor het dan lopende seizoen.
2. Lid worden na 31 december van een seizoen. Indien men lid wordt ná 31 december, is slechts de helft van de contributie verschuldigd. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar wordt beëindigd, blijft de contributie voor het gehele jaar verschuldigd. Dit geldt ook bij tussentijdse overschrijving naar een andere vereniging.
Lid worden na 15 april van een seizoen. Indien men lid wordt na 15 april, is over het lopende seizoen geen contributie meer verschuldigd. Leden die bij aanvang seizoen ermee bekend zijn, dat ze gedurende het gehele seizoen minder dan de helft van het aantal wedstrijden zullen kunnen spelen en minder dan de helft van het aantal trainingen zullen kunnen bijwonen, bv. op grond van een dienstrooster of door studie, kunnen bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen om slechts de helft van de contributie te mogen betalen.

3. Leden die bij de vereniging alleen willen trainen, kunnen bij de aanvang van het seizoen bij het bestuur een verzoek indienen om slechts de helft van de contributie te mogen betalen. Zij krijgen dan een trainingsteam toegewezen, maar hebben geen recht van spelen.
4. Leden die in de loop van het seizoen en tevens vóór 1 januari verhuizen, over een zodanige afstand dat redelijkerwijs niet kan worden verwacht dat zij kunnen blijven spelen en trainen, hebben recht op restitutie van de contributie, die kan worden toegerekend aan de periode dat men niet meer in de gelegenheid is te spelen. Een verzoek hiertoe, met gegevens over de verhuizing, moet bij het bestuur worden ingediend.
5. Leden die ná aanvang van het seizoen, maar vóór 1 januari geconfronteerd worden met een onverwachte wijziging in hun studiesituatie, gezins- of werkomstandigheden, die er toe leidt dat zij gedurende de rest van het seizoen minder dan de helft kunnen spelen en trainen, kunnen bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen tot restitutie van 50% van de contributie, die kan worden toegerekend aan de periode, dat men niet meer volledig heeft kunnen spelen en trainen.
6. Leden die gedurende het seizoen zodanig geblesseerd raken dat zij meer dan 6 maanden niet hebben kunnen spelen en trainen, of waarbij het duidelijk is dat hij/zij niet snel meer op het veld zullen staan, kunnen bij het bestuur een schriftelijk verzoek indienen tot restitutie van 50% van de contributie, die kan worden toegerekend aan de periode van de blessure.
7. Het lidmaatschap van de vereniging kan worden opgezegd, voor 15 mei van elk jaar. door een mail te sturen naar: ledenadministratie@sveemnes.nl. Mailberichten en meldingen aan leiders of trainers worden niet als opzegging geaccepteerd. Bij minderjarigen (onder de 18 jaar) dient de opzegging door de ouder of voogd gedaan te worden.

Artikel 13, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
4. Het bestuur is bevoegd om aan bepaalde personen de toegang tot clubhuis en of complex te ontzeggen. Dit kan zowel mondeling of schriftelijk gebeuren door een bestuurslid zonder opgave van reden.

Artikel 14, wedstrijden

1. De spelers zullen op een door de jeugd- of seniorencommissie te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler, of indien van toepassing diens wettelijke vertegenwoordiger, verplicht vrijdag tussen 19.00 en 19.30 uur, bij voorkeur met opgave van een valide reden, zich bij het wedstrijdsecretariaat af te melden of per e-mail via wedstrijd@sveemnes.nl.



2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door de jeugd- of seniorencommissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden binnen 24 doch uiterlijk 48 uur na het plaatsvinden van het incident, aan de jeugd- of seniorencommissie.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. De jeugd- of seniorencommissie is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

Artikel 15, zaalvoetbalteams

1. Er dienen minimaal 2 veldspelers van de SV Eemnes actief te zijn in het desbetreffende nieuwe zaalvoetbalteam.
Bestaande situaties per seizoen 2019/2020 zullen worden gerespecteerd.
2. Boetes dienen gedurende het lopende seizoen te worden betaald met in achtneming van een betaaltermijn van één maand.
Niet tijdige betaling zal leiden tot het terugtrekken van het desbetreffende zaalvoetbalteam uit de lopende zaalvoetbalcompetitie door de vereniging.
3. Coördinatie en het uitvoeren van de diverse werkzaamheden voor de zaalvoetbal zal worden uitgevoerd door de leden van de zaalvoetbalteams.
4. De helft van de contributie voor het nieuwe seizoen dient uiterlijk in oktober door ieder lid in het lopende seizoen van alle zaalvoetbalteams te worden voldaan.
Indien deze betalingen niet volledig hebben plaatsgevonden, wordt het desbetreffende zaalvoetbalteam uit de competitie gehaald.

Artikel 16, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.

Artikel 17, de website

De website is, bij besluit door de algemene ledenvergadering van 18 december 2018, het officiële cluborgaan, waar alle officiële mededelingen, de vereniging aangaande, worden gepubliceerd.

Artikel 18, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan alleen worden gewijzigd door goedkeuring van de algemene ledenvergadering op voorstel van het bestuur.

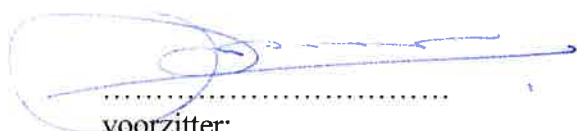
Artikel 19, slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden via het officiële cluborgaan. .

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking bij besluit door de algemene ledenvergadering per de betreffende datum en op het moment van publicatie op de website van de vereniging.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging d.d. 28 mei 2019

Namens het bestuur van de vereniging.



.....
voorzitter:

J.B. Nouwens



.....
secretaris:

E.J.W. van der Dussen